



KARLEBY UNGDOMSFÖRENING R.F.

Barnskyddspolicy

- 1. Inledning**
- 2. Syfte**
- 3. Potentiella risker och oacceptabelt beteende**
- 4. Säker rekrytering och dataskyddsrutiner**
- 5. Personalutbildning**
- 6. Uppdatering av policyn**
- 7. Barnskyddsansvarig**
- 8. Anmälningförfarande**
- 9. Rapportering**
- 10. Viktiga kontaktuppgifter**

1. Inledning

Karleby Ungdomsförening (KUF) är en förening och en aktiv kulturproducent inom det svenskspråkiga kulturområdet i Karleby, Finland. Föreningen äger föreningshuset Jungsborg, som i de flesta fall används som KUF:s verksamhetsplats.

2. Syfte

Denna barnskyddspolicy ska säkerställa att alla barn och unga i föreningens verksamhet känner sig **trygga, respekterade och hörda**. Policyn ska förebygga alla former av kränkningar, övergrepp och otrygga situationer.

3. Potentiella risker och oacceptabelt beteende

Potentiella risker

- Olämpligt umgänge mellan vuxna och barn (t.ex. favorisering eller olämplig fysisk kontakt)
- Otillräcklig övervakning under aktiviteter
- Brist på att upptäcka eller rapportera tecken på trakasserier och olämpligt beteende
- Risker när man kommunicerar online
- Utsättande för riskfyllda eller otrygga situationer

Oacceptabelt beteende

- All form av fysisk bestraffning, fysiskt våld eller aggressivt beteende
- Verbala kränkningar, förödmjukande eller nedvärderande beteende
- Sexuella trakasserier, olämpliga fysiska eller verbala interaktioner
- Olämplig privat kommunikation mellan vuxna och barn
- Att ignorera eller förminska ett barns oro eller klagomål
- Att inte rapportera misstanke om misshandel

Alla anställda och föreningsaktiva ska agera professionellt, respektfullt och transparent i alla interaktioner med barn.

4. Säker rekrytering och dataskyddsrutiner

Anställda och föreningsaktiva som regelbundet arbetar med barn ska uppvisa utdrag ur det finska brottsregistret för arbete med barn (Rättsregistercentralen "Straffregisterutdrag för verksamhet med barn"). Rekryteringsintervjuer ska innehålla diskussion om barnskyddsfrågor. Personuppgifter om barn och personal ska hanteras i

strikt enlighet med GDPR. Uppgifter ska förvaras säkert och endast vara tillgängliga för behörig personal.

5. Personalutbildning

Anställda och föreningsaktiva som regelbundet jobbar med barn ska genomgå utbildning i barnskydd. Repetitionsutbildning är obligatorisk vart tredje år. Utbildningen ska omfatta att identifiera tecken på misshandel, säkert bemötande, rapporteringsrutiner och hur man hanterar barns berättelser.

6. Uppdatering av policyn

Styrelsen ansvarar för att policyn är känd, följs upp och uppdateras vart tredje år, vid ny barnskyddslagstiftning eller organisatoriska förändringar.

7. Barnskyddsansvarig

Utsedd barnskyddsansvarig (CPO) är Jenna Hägglund. Kontaktuppgifter till barnskyddsansvarig ska finnas tillgängliga för alla anställda, föreningsmedlemmar och föräldrar.

8. Anmälningsförfarande

Alla incidenter som rör barns säkerhet ska omedelbart rapporteras till barnskyddsansvarige. En anmälan kan lämnas muntligen eller skriftligen. Ett första svar ska ges inom 48 timmar. Om anmälan rör barnskyddsansvarig ska det lämnas direkt till föreningens ordförande.

9. Rapportering

Om en anställd eller föreningsmedlem misstänker eller får kännedom om misstänkta trakasserier eller osakligt beteende:

1. **Lyssna** noggrant på barnet utan att lova tystnadsplikt
2. **Dokumentera** alla detaljer omedelbart (datum, tid, beskrivning och vilka som var närvarande)

3. **Rapportera** omedelbart till den barnskyddsansvarige
4. **Undersök inte** saken själv

Barnskyddsansvariges uppgifter:

- Vid allvarliga fall kontakta kommunens barnskydd
- Följa anvisningar från utbildningsstyrelsen och lokala myndigheter
- Färdigställa och skicka in eventuella nödvändiga barnskyddsblanketter till relevanta myndigheter

10. Viktiga kontaktuppgifter

Barnskyddsansvarig: Jenna Hägglund,
jenna.hagglund@gmail.com, +358 50 3462 602

Barnskydd, Karleby stad: +358 40 806 5238

Nödnummer: 112

Lokal polis: +358 29 544 0511